

# Animer les réunions

Le mode de réunion peut prendre différentes tournures selon l'ambiance du collectif ou les objectifs visés. Voici quelques propositions de dispositifs d'animations en AP en vue de récolter les besoins, envies et les constats.

Mettre l'enfant au cœur de la réflexion, identifier les indicateurs, travailler par étapes, des balises peuvent être placées, l'essentiel étant de donner à chaque participant l'occasion s'exprimer librement, sans jugement et dans un climat de courtoisie pour que ces moments de rencontres soient des moments agréables et constructifs.

## Tempête cérébrale ou Brainstorming

### **Objectif :**

Libérer la parole, ouvrir le débat, exprimer son ressenti, rechercher les possibilités d'amélioration

Recherche d'idées ; recueillir les idées comme elles viennent, sans juger ni choisir

### **Plusieurs niveaux ou phases :**

Cette technique du Brainstorming se prêtera plutôt lors d'un vrai moment de travail, en groupe restreint de maximum 20 participants.

- Produire le maximum d'idées
- Associer les idées, développer les idées des autres, les transformer, les sélectionner, faire des liens
- Mise en commun des idées en dépassant les clichés, les a priori, les contraintes
- Dépouillement :
  - Classement (thématique, sémantique, structurel, éthique...)
  - Priorisation, élimination des idées qui seraient hors thèmes ou peu réalistes
  - Extraire les bonnes idées, mettre en avant les meilleures

Que faire de ces idées ? Elaborer des projets, planifier...

### **Organisation de l'espace et du temps**

- Prévoir les supports visibles et accessibles à tous : tableaux, feuilles blanches étiquettes collantes, marqueurs...

- Le temps dédié à l'exercice est limité.
  - Une minuterie, un sablier, désigner un maître du temps....

### Modération

Rôle de l'animateur :

- Veiller à recentrer le travail, à modérer les propos et à relancer le flot d'idées
- Être attentif à la participation de tous, sans être dans l'obligation ni l'influence
- Veiller à libérer la parole

### Situations :

Par jeu, cartes, post-its, schémas, photos, à relier aux thématiques qui émergent.

- Si je devais garder une seule chose de notre école, ce serait....
- Si je devais changer quelque chose dans notre école, ce serait...
- Dans notre école, je suis vraiment fier de....
- Le projet le plus chouette de notre école, c'est...
- Ce qui fonctionne le mieux dans notre école, c'est...

### Traitement des données :

- *Synthétiser*
- *Mettre en balance avec les besoins/demandes des autres acteurs de l'école*
- *Collectiviser : faire les liens, regrouper les idées et les avis pour que les préoccupations individuelles deviennent l'affaire de tout le collectif*

*Actions à construire, projets à mettre en place, interpellations, ...*

## Prise d'avis : parents, quelle est votre vision de l'école ?

### Objectif :

Consulter les parents de l'école sur leur vision et le fonctionnement de celle-ci

### Procédé :

Proposer aux parents de donner leur avis sur des postes précis,

- En préparant en AP les points qui poseraient problème au sein de l'établissement scolaire, et en les distribuant lors d'une AG ou via les cartables, voire en les affichant, ou un sondage électronique
- La réponse est de préférence anonyme et déposée dans une « urne » ou une « boîte aux lettres » réservée à cet effet
- Joindre un petit mot d'accompagnement « *Vous pourrez le mettre sous enveloppe et le déposer dans la boîte à l'entrée de l'école. Merci d'avance pour votre précieuse participation. L'association de parents* »
- En expliquant en séance





## Speed-Dating

### Objectifs :

- Echanger des idées et faire connaissance avec les parents d'un même collectif
- Rencontrer des acteurs/partenaires de l'école afin de connaître leurs points de vue sur des thématiques précises
- Rechercher des solutions sur des problématiques ciblées
- Construire un projet ou une activité de l'AP
- Interpeller des responsables ou candidats politiques

### Matériel :

- Une table ou mange-debout par intervenant
- Chaque participant a reçu une farde d'accueil avec une enveloppe avec les noms des personnes qui peuvent être rencontrées

### Procédé :

Chaque participant voyage de table en table de manière aléatoire en utilisant ses coupons pour aller à la rencontre des intervenants.

- Toutes les 10 minutes : changement de table, via le coupon reçu.

### Astuce :

En fonction du nombre de personnes déjà présentes à la table, le groupe s'autorégule et l'AP veille à ce qu'il y ait un nombre plus au moins équitable par table

### Suite possible en 2<sup>ème</sup> partie :

Les participant.e.s sont alors libres de poser leurs questions aux intervenants :

- La même question à chacun
- Une question différente à chaque intervenant
- La suite d'une question ou d'une présentation exposée en première partie

### Dynamisation :

L'intervenant régule la discussion avec le groupe

### Conclusion :

Terminer par un moment collectif :

- Mot de la fin

- Invitation aux participants d'échanger de manière informelle autour d'un verre



## Le World Café :

### Objectif :

Faire émerger les priorités autour d'une thématique

### Matériel :

Tables, chaises, questionnaires, stylos, marqueurs

### Procédé :

5' : Explication des objectifs, des règles de participation et de la tenue de l'atelier

5' : Présentation de la thématique et tour des attentes/ressentis des membres du CA

15' : Disposition en deux tables avec pour sujet : le questionnaire de la proposition 1

Chaque groupe a 10 min pour le découvrir et faire des remarques + et – sur le questionnaire avant d'avoir 5 min pour noter les pistes d'amélioration

5' : Retour en grand groupe avec explication des pistes d'amélioration par groupe.

5' : Vote pour les pistes indispensables à travailler.

5' : Moment « méta » de critique et ressentis par rapport au dispositif.

+ 5' « au cas où »

### Points d'attention :

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Veiller au timing</li><li>- Faire en sorte que tout le monde prenne bien la parole</li><li>- Le retour en grand groupe se fait par quelqu'un du petit groupe ou par la personne qui a animé la table</li></ul> |
|--|